ภาคผนวก ข
สำเนาเอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล
ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
(ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติ เสนาคิทท์ ศรีนครินทร์ ศรีด่าน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 236 หมู่ที่ : - ซอย : ด่านสำโรง9

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/ตำบล : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0621923351 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2567 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสมุทรปราการ หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อานันท์ ศรีคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมานำออกไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 261.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,809.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,247.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติ เสนาคิทท์ ศรีนครินทร์ ศรีด่าน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 236 หมู่ที่ : - ซอย : ด่านสำโรง9

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/ตำบล : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0621923351 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2567 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสมุทรปราการ หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อานันท์ ศรีคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมานำออกไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 266.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,558.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,046.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติ เสนาคิทท์ ศรีนครินทร์ ศรีด่าน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 236 หมู่ที่ : - ซอย : ด่านสำโรง9

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/ตำบล : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0621923351 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2567 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสมุทรปราการ หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อานันท์ ศรีคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมานำออกไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 233.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,939.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,351.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติ เสนาคิทท์ ศรีนครินทร์ ศรีด่าน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 236 หมู่ที่ : - ซอย : ด่านสำโรง9

ถนน : แขวง/ตำบล : สำโรงเหนือ เขต/ตำบล : เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ โทรศัพท์ : 0621923351 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 1/2567 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสมุทรปราการ หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อานันท์ ศรีคง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่ลำรางสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมานำออกไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 267.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,109.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,487.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-2

เอกสารการประสานงานเทศบาลเข้าเก็บขยะมูลฝอย

ที่ สป ๕๒๗๐๒/๔๗ ๖

สำนักงานเทศบาลตำบลด่านสำโรง
ถนนวัดด่านสำโรง สป ๑๐๒๗๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน โครงการเสนาคิทท์ ศรีนครินทร์-ศรีด่าน

ตามที่เทศบาลตำบลด่านสำโรง ได้แจ้งเตือนค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการเสนาคิทท์ ศรีนครินทร์-ศรีด่าน เลขที่ ๒๓๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท หรือรวมชำระ ๑๔ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงขอแจ้งเตือนให้ท่านติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยที่งานจัดเก็บพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น ๑ (ตึกหลัง)

บัดนี้ บริษัทฯ สามารถชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือนหรือรายปี ตามจำนวนเงินข้างต้น ซึ่งการชำระขอให้เป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม “เทศบาลตำบลด่านสำโรง” หรือชำระภายในวันและเวลาราชการ เท่านั้น หากท่านมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลด่านสำโรง หรือโทรศัพท์ ๐๒-๗๕๙๒๗๗๐ ต่อ ๑๐๗, ๑๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจากท่านชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดวันเวลาดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

นายกเทศมนตรีตำบลด่านสำโรง

1. ชำระงวด ธ.ค. ๒๕๖๗ - ธ.ค ๒๕๖๗ = 30,000 บาท

2. ชำระงวด ม.ค ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๘ = 54,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 84,000 บาท

กองคลัง งานพัฒนารายได้
โทร. ๐๒-๗๕๙๒๗๗๐ ต่อ ๑๐๗ , ๑๐๘

ภาคผนวก ข-3
คู่มือเตรียมรับมือภัยพิบัติ

senX
Property Management

คู่มือ
การเตรียมตัวรับมือภัยพิบัติ

Sen X
Property Management

จัดทำ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2568

การเตรียมพร้อม
รับมือภัยพิบัติ

ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบรุนแรงต่อชีวิตผู้คนในแต่ละปี ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สิน หลังเกิดเหตุความเสียหายที่เกิดขึ้นอาจทำให้หน่วยกู้ภัยท้องถิ่นหรือหน่วยงานช่วยเหลืออื่นๆ ไม่สามารถเข้าถึงและให้ความช่วยเหลือคุณหรือครอบครัวได้ทันที ดังนั้น **"การเตรียมพร้อมรับมือจึงเป็นสิ่งสำคัญ"**

คู่มือฉบับนี้จะให้ข้อมูลที่ครอบคลุมเกี่ยวกับวิธีการเตรียมพร้อม ภายในเอกสารนี้ คุณและครอบครัวจะได้เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติ **ก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุการณ์** พร้อมทั้งคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเมื่อประสบกับสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย ไฟฟ้าดับ และแผ่นดินไหว

บริษัท เซ็น เอกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ตระหนักถึงความสำคัญของ "**การเตรียมพร้อมรับมือและป้องกันภัยพิบัติ**" และ ความร่วมมือในชุมชนเพื่อการดูแลการพึ่งพาตัวเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ประโยชน์ของการวางแผนล่วงหน้า

การวางแผนรับมือภัยพิบัติล่วงหน้ามีประโยชน์มากมาย โดยสิ่งสำคัญที่สุดคือการปกป้องความปลอดภัยของคุณและครอบครัว และช่วยให้ตัวคุณเองและชุมชนสามารถฟื้นฟูได้หลังเกิดเหตุ

การวางแผนรับมือเหตุฉุกเฉินจะสามารถ

- ช่วยให้ทุกคนปลอดภัย
- ลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- เก็บเงินออมสำหรับเหตุฉุกเฉิน
- รู้ว่าควรทำอะไรในระหว่าง และหลังเกิดภัยพิบัติ
- จัดเตรียมสิ่งของจำเป็นสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- สนับสนุนความพร้อมของชุมชน
- ช่วยให้กลับมาดำเนินชีวิตได้ตามปกติหลังภัยพิบัติ

การลงมือทำเพียงเล็กน้อยเพื่อป้องกันภัยพิบัติ จะช่วยปกป้องทั้งคุณ ครอบครัว และชุมชน

การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ

รู้จักความเสี่ยงของคุณ

เข้าใจถึงความเสี่ยงที่คุณและครอบครัวอาจเผชิญ การเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่คุณอยู่อาศัยและวิธีการประเมินความเสี่ยง เมื่อต้องอยู่ภายในบ้านหรืออาคารเป็นสิ่งสำคัญ ควรรู้ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรและเมื่อใดทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากเกิดภัยพิบัติ

วางแผนรับมือ

จัดทำแผนการสื่อสาร และเตรียมความพร้อมทั้งกรณีที่ต้องอพยพ และกรณีที่ต้องหลบภัยอยู่กับที่ เตรียมการสำหรับความต้องการเฉพาะของครอบครัวด้วยแผน และอุปกรณ์ที่ปรับให้เหมาะสม นอกจากนี้ควรรวบรวมสิ่งของจำเป็นในกรณีฉุกเฉิน และจัดเก็บข้อมูลสำคัญ รวมถึงเอกสารที่จำเป็นสำหรับการฟื้นตัวหลังภัยพิบัติ

ลงทะเบียนผู้พักอาศัย sen prop

ลงมือปฏิบัติ

นำแผนที่เตรียมไว้มาดำเนินการจริง สามารถรับมือกับภัยพิบัติได้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นที่ไหนหรือเมื่อใด ควรจัดทำรายการทรัพย์สินส่วนตัว และหาวิธีป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินของคุณ ฝึกซ้อมตามแผนรับมือภัยพิบัติ ใช้ระบบแจ้งเตือนที่มีอยู่ และมองหาวิธีในการช่วยเหลือ

สิ่งสำคัญ ควรศึกษาเรื่องประกันภัยที่จำเป็นและทำความเข้าใจในตัวเลือกความคุ้มครอง

การรู้จักความเสี่ยง

1.ประเมินสถานการณ์

เมื่อเกิดเหตุการณ์โดยไม่คาดคิด การใช้เวลาเพียงไม่กี่วินาทีในการประเมินสถานการณ์ สามารถช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการระบุว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคืออะไรและตรวจสอบว่ามีอันตรายทันทีหรือไม่ **เป้าหมาย คือการรักษาความปลอดภัยและหลีกเลี่ยงอันตรายให้ได้มากที่สุด**

2.ตัดสินใจอยู่หรือเปลี่ยนสถานที่

ประเมินที่อยู่อาศัยของคุณ ในขณะนั้นปลอดภัยหรือไม่ ในบางสถานการณ์การอยู่ที่เดิมอาจเป็นทางเลือกที่ปลอดภัยที่สุด ขณะที่บางสถานการณ์ควรธีบย้ายไปยังที่ที่ปลอดภัยกว่า ตัวอย่างเช่น หากคุณอยู่ภายในอาคารขณะเกิดแผ่นดินไหว คุณควรอยู่ภายในอาคารต่อไปจนกว่าการสั่นสะเทือนสิ้นสุดลง แต่ในกรณีที่มีแนวโน้มน้ำท่วม การย้ายไปยังสถานที่อื่นอาจเป็นตัวเลือกที่ปลอดภัยกว่า

วางแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

แผนรับมือเหตุฉุกเฉินสามารถช่วยให้คุณติดต่อในช่วงเวลาที่การสื่อสารตามปกติใช้ไม่ได้หรือไม่สามารถเข้าถึงได้ ที่สำคัญที่สุดแผนนี้อาจช่วยให้คุณปลอดภัยในช่วงภัยพิบัติและช่วยให้คุณรู้สึกอุ่นใจ ควรพิจารณาวางแผนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การอพยพ การสื่อสาร และการปกป้องเอกสารสำคัญ รวมถึงทรัพย์สินของคุณ

สร้างแผนการสื่อสารฉุกเฉินสำหรับครอบครัว

ควรรู้ว่าจะติดต่อหรือพบกับสมาชิกในครอบครัวได้อย่างไร **ก่อน ระหว่าง หรือหลัง** เกิดภัยพิบัติ โดยการจัดทำ **"แผนการสื่อสารฉุกเฉินของครอบครัว"**

การรวบรวมข้อมูลการติดต่อ ของสมาชิกในครอบครัวทั้งหมดและบันทึกไว้ในแผน ควรรวมข้อมูลของบุคคลหรือหน่วยงานที่สำคัญอื่น ๆ ด้วย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ดับเพลิง ทีมกู้ภัย หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ

ใช้ Social Media เป็นอีกหนึ่งช่องทางการสื่อสารที่สำคัญกับครอบครัว เช่น Facebook Safety Check เพื่อแจ้งความปลอดภัย

ควรให้ทุกคนในครอบครัวเข้าใจแผนการสื่อสารนี้ และพกสำเนาไว้เสมอ ทั้งในรูปแบบดิจิทัลหรือบัตรขนาดพกพา และควรติดแผนไว้ในจุดที่ทุกคนมองเห็นได้ง่าย

ที่สำคัญที่สุด: เมื่อสร้างแผนเรียบร้อยแล้ว ควรฝึกซ้อมแผนกับสมาชิกในครอบครัวเป็นประจำ เหมือนกับการซ้อมหนีไฟ และจัดประชุมครอบครัวเพื่อทบทวนแผนการสื่อสารและจุดนัดพบหลังภัยพิบัติ

4 ประเภท เหตุการณ์ภัยพิบัติ

1



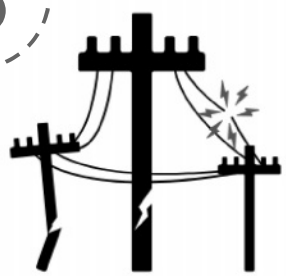
อุทกภัย/น้ำท่วม

2



อัคคีภัย/ ไฟไหม้

3



ไฟดับ

4



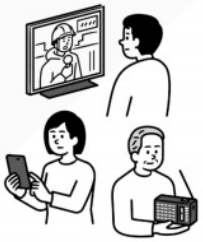
แผ่นดินไหว

อุทกภัย/น้ำท่วม

ก่อนเกิดเหตุ

การเตรียมตัวรับมือพายุฝนตกหนัก

เมื่อคาดการณ์ว่าจะเกิดพายุฝนตกหนัก ควรเตรียมพร้อมล่วงหน้าดังนี้



1. ติดตามข่าวสารพยากรณ์อากาศอย่างสม่ำเสมอ จากเว็บไซต์ กรมอุตุนิยมวิทยา(https://www.tmd.go.th/) โดยเฉพาะช่วงฤดูฝนหรือเมื่อมีประกาศจากทางราชการ



2. จัดเตรียมกระเป๋าฉุกเฉิน ใส่สิ่งของจำเป็น เช่น น้ำดื่ม อาหารแห้ง ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย วิทยุ ยาสามัญ/ยาประจำตัว เอกสารสำคัญถ่ายสำเนา โทรศัพท์สำรอง หรืออุปกรณ์ชาร์จโทรศัพท์แบบพกพา (Power Bank) ให้เพียงพอต่อการยังชีพได้อย่างน้อย 3-5 วัน

3. ตรวจสอบท่อระบายน้ำหรือรางน้ำไม่อุดตัน

4. หากอยู่ในพื้นที่ต่ำหรือใกล้แม่น้ำ ให้เตรียมรับมือกับน้ำท่วมจากการไหลย้อนกลับ



5. เคลื่อนย้ายสิ่งของมีค่า และเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้ที่สูง

6. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า



7. ปิดหน้าต่างและบานมุ้งลวดอย่างแน่นหนา



หมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน

1669 สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ทั่วประเทศ)
1784 สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
1125, 02-504-0123 การประปานครหลวง
1662 การประปาส่วนภูมิภาค
รวมทั้งเบอร์ฉุกเฉินของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ แจ้งเหตุ

ขณะเกิดเหตุ

- ตัดระบบไฟฟ้า และระบบแก๊สทันที เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร และหนีขึ้นที่สูง
- หลีกเลี่ยงการเดินลุยน้ำ อาจมีไฟรั่วหรือของมีคมอยู่ใต้น้ำ
- ใช้เส้นทางปลอดภัยในการอพยพ หลีกเลี่ยงพื้นที่น้ำไหลเชี่ยว หรือระดับน้ำสูงกว่าหัวเข่า
- ดูแลเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย คนพิการ และสัตว์เลี้ยงอย่างใกล้ชิด
- ติดตามข่าวสาร ประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





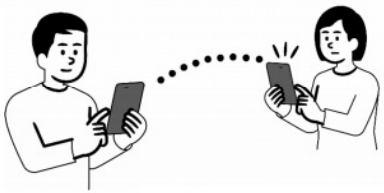

หากอยู่ในที่พักชั้นสูงกว่า และปลอดภัย ให้รอความช่วยเหลือ **ใช้ผ้าขาว / ไฟฉาย / นกหวีด** ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ






หลังเกิดเหตุ

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสน้ำหรือว่ายน้ำ
- อย่าพึ่งกลับเข้าที่พัก ที่ได้รับผลกระทบจนกว่าจะได้รับอนุญาตให้กลับเข้าพื้นที่
- ติดต่อครอบครัว อัปเดตความปลอดภัย
- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้า
- บันทึกความเสียหาย ถ่ายภาพทรัพย์สิน/อาคาร และติดต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ เพื่อเคลมประกัน
- ให้กำลังใจคนในครอบครัว เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย คนพิการ และสัตว์เลี้ยง
- ทำความสะอาดที่พัก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ป้องกันโรคที่มาจากน้ำท่วม เช่น โรคน้ำกัดเท้า โรคฉี่หนู เป็นต้น





อัคคีภัย/ไฟไหม้

ก่อนเกิดเหตุ



1. ศึกษาเส้นทางหนีไฟในอาคารและตำแหน่งสำคัญต่างๆ








2. เข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามที่นิติบุคคลฯ จัดเป็นประจำทุกปี
3. เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน (กระเป๋าฉุกเฉิน)



ลดความเสี่ยงในพื้นที่พักอาศัย การป้องกันการเกิดไฟไหม้



หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ



จัดเก็บวัตถุไวไฟให้เหมาะสม



เพิ่มความระมัดระวังการทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับไฟ



ติดตั้งเครื่องตัดไฟเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร



ทำประกันอัคคีภัยให้กับบ้านและอาคาร



ถอดฝาครอบอุปกรณ์จับเพลิงไหม้



เลือกใช้ถังดับเพลิงเคมีถูกประเภท ติดตั้งในบริเวณที่หยิบใช้ง่าย

วิธีใช้ถังดับเพลิง
ดึง–ปลด–กด–ส่าย


ดึง
ดึงสลักของตัวถังออก


ปลด
ปลดสายฉีด


กด
กดหรือบีบก้านฉีด สารเคมีจะออกมา


ส่าย
ส่ายหัวฉีด โดยห่างจากไฟ 3–5 เมตร เข้าด้านเหนือลม ใช้ต่อเนื่อง 10–15 นาที

วิธีใช้สายดับเพลิง
เปิด–ดึง–เปิด–ฉีด


เปิด
เปิดวาล์วน้ำจนสุด (หมุนทวนเข็มนาฬิกา)


ดึง
ดึงสายฉีดออกจากที่ม้วนเก็บไปจุดเกิดเหตุ


เปิด
เปิดระดับหัวฉีดน้ำ


ฉีด
ฉีดน้ำไปยังฐานเพลิง

ห้ามฉีดน้ำใส่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำลังทำงานอยู่

ขณะเกิดเหตุ



ผู้พบเห็นคนแรก **กดปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน** หรือโทรแจ้งนิติบุคคลฯ



ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อควบคุม หากไม่สามารถควบคุมหรือดับเพลิงได้ ให้รีบอพยพ

199

กรณี เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ไม่สามารถควบคุมเพลิง **โทรแจ้ง 199** แจ้งเหตุไฟไหม้/ดับเพลิง





ให้ความร่วมมือในการอพยพ รับฟังคำสั่ง เคลื่อนย้ายอย่างเป็นระเบียบ อพยพไปยังจุดรวมพลภายนอกอาคาร

เมื่ออพยพหนีไฟ

DO
- อพยพทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ
- ใช้ทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- หมอบ คลาน ลงต่ำ เพื่อช่วยให้เคลื่อนที่ออกจากพื้นที่ไฟไหม้ได้อย่างปลอดภัย โดยลดความเสี่ยงจากการสูดดมควัน
- ใช้ผ้าชุบน้ำปิดปากและจมูก
- ปิดประตู หน้าต่าง เครื่องปรับอากาศก่อนออกจากที่พักอาศัย

DON'T
- ห้ามใช้ลิฟต์
- ห้ามเปิดประตูทันที ให้สัมผัสลูกบิด หากพบว่าร้อน แสดงว่ามีเปลวเพลิงภายนอก
- ไม่วิ่งหรือผลักกัน
- ไม่กลับเข้าอาคาร ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ จนกว่าจะได้รับอนุญาต

ห้ามวิ่ง!
กรณีไฟลุกลามเสื้อผ้า

หากเกิดไฟ ไหม้ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น


หยุด หมอบ ม้วน

หลังเกิดเหตุ

- อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย และรอประกาศแจ้งข้อมูล
- ตรวจสอบทรัพย์สิน
- ติดต่อครอบครัว อัปเดตความปลอดภัย
- บันทึกความเสียหาย ถ่ายภาพทรัพย์สิน/อาคาร และติดต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ เพื่อเคลมประกัน
- ประเมินสภาพร่างกาย และจิตใจตัวเอง ครอบครัว





หมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือ
กรณีฉุกเฉิน

199	แจ้งเหตุไฟไหม้/ดับเพลิง
1669	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
1784	สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
1422	สายด่วนกรมควบคุมโรค

รวมทั้ง เบอร์ฉุกเฉินของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ แจ้งเหตุ

ไฟดับ

สาเหตุของไฟดับ


ฝนตกหนัก


ฟ้าผ่า


ภัยพิบัติ


อุบัติเหตุจราจร


ระบบไฟฟ้าขัดข้อง

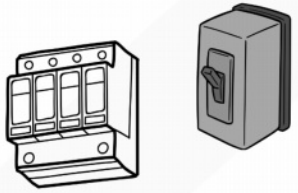

ค้างค่าชำระ

ก่อนเกิดเหตุ

- เตรียมไฟฉาย และแบตเตอรี่สำรองไว้ในที่หาง่าย
- สำรองพลังงานโทรศัพท์/อุปกรณ์สำคัญ
- จัดเก็บอาหารแห้ง น้ำดื่ม และยา อย่างเพียงพอ
- ศึกษาการเปิด-ปิดเบรกเกอร์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องพัก
- รู้ตำแหน่งเบอร์ฉุกเฉินของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ



ขณะเกิดเหตุ



- ปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่อาจมีอันตราย
- เปิดไฟฉายหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างแทนการจุดเทียน
- ให้ตรวจสอบเบรกเกอร์ในแผงควบคุมไฟฟ้า
- ตรวจสอบว่าเบรกเกอร์อยู่ในตำแหน่ง “เปิด” หรือไม่
- อัปเดตสถานการณ์ไฟดับกับนิติบุคคลฯ เป็นระยะ

กรณีติดอยู่ในลิฟต์



หลังเกิดเหตุ



- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานอีกครั้ง
- เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทีละชิ้น ป้องกันระบบไฟฟ้าลัดวงจร
- หากพบไฟกะพริบ ใช้ไฟไม่เต็ม หรือระบบยังไม่เสถียร ควรแจ้งเจ้าหน้าที่
- บันทึกเหตุการณ์และความเสียหาย (ถ้ามี)



หมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน

1130 MEA การไฟฟ้านครหลวง (กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ)

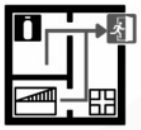
1129 PEA การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค (จังหวัดอื่นๆ)

รวมทั้งเบอร์ฉุกเฉินของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ แจ้งเหตุ

แผ่นดินไหว

ก่อนเกิดเหตุ

1. 
ศึกษาความเสี่ยงแผ่นดินไหว และเตรียมพร้อมอพยพ

2. 
ศึกษาเส้นทางอพยพ และจุดรวมพล กำหนดจุดนัดพบหลังการอพยพ เช่น สนาม หรือพื้นที่โล่ง

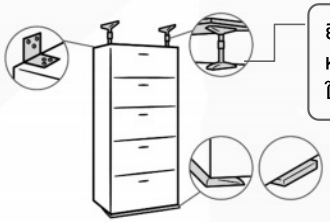
3. 
ฝึกซ้อมอพยพกับครอบครัว หรือเข้าร่วมกิจกรรมการซ้อมของอาคารอย่างสม่ำเสมอ

4. 
จัดเตรียมกระเป๋าฉุกเฉิน เช่น น้ำ อาหาร ยา ไฟฉาย เอกสารสำคัญ

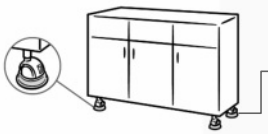
5. 
จัดวางเฟอร์นิเจอร์และของใช้ให้ปลอดภัย

6. 
ยึดตู้สูง ชั้นวาง หรือของหนักให้แน่นหนาเพื่อป้องกันการล้ม

จุดสำคัญของการยึดเฟอร์นิเจอร์



ยึดตู้สูง ชั้นวาง หรือของหนักให้แน่นหนา



เปลี่ยนปุ่มพลาสติกใต้ขาโต๊ะเป็นปุ่มยางเพื่อกันโต๊ะเลื่อน

สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในที่อยู่อาศัย หากเกิดแผ่นดินไหว



ขณะเกิดเหตุ



“ตั้งสติ และอย่าตื่นตระหนก”

มองหาที่ปลอดภัยก่อน

DROP



หมอบ ลงกับพื้นให้อยู่ในท่าคลานด้วยมือและเข่า ลดระดับตัวให้อยู่ต่ำทันที จะช่วยป้องกันไม่ให้ล้มลง และลดโอกาสที่จะถูกวัตถุตกใส่หรือลอยมากระแทก

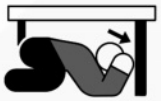
COVER



คลาน โดยใช้แขนและมือข้างหนึ่งป้องกันศีรษะและลำคอ

- หากมีโต๊ะหรือโต๊ะทำงานที่แข็งแรงอยู่ใกล้ ๆ ให้คลานเข้าไปหลบใต้โต๊ะ
- หากไม่มีที่หลบซ่อนอยู่ใกล้ ๆ ให้คลานไปอยู่ข้างผนังด้านในของอาคาร
- ให้อยู่ในท่าคุกเข่า และก้มตัวลง เพื่อป้องกันอวัยวะสำคัญของร่างกาย

HOLD ON



ยึด เฟอร์นิเจอร์หรือสิ่งของที่มั่นคงจนกว่าแรงสั่นสะเทือนจะหยุด

- หากอยู่ใต้ที่กำบัง ให้จับยึดที่กำบังไว้ด้วยมือข้างหนึ่ง และเตรียมพร้อมเคลื่อนไหวไปพร้อมกับที่กำบัง
- หากไม่มีที่กำบัง ใช้แขนและมือทั้งสองข้างป้องกันศีรษะและลำคอไว้ให้มั่น

ข้อควรระวัง! กรณีอยู่กลางแจ้ง



อยู่ในพื้นที่โล่ง ห่างจากอาคารและกำแพง



อยู่ให้ห่าง เสาไฟฟ้า ต้นไม้ และป้ายโฆษณา

บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



- หากอยู่ในลิฟต์ ควรกดปุ่มทุกชั้น และออกจากลิฟต์ที่ชั้นใดชั้นหนึ่งทันที
- หากถูกขังในลิฟต์ ต้องกดปุ่มสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือ



กรณีขับรถ จอดในที่ปลอดภัย เปิดไฟ และอยู่ภายในรถยนต์



อยู่ให้ห่างจากกระจก หน้าต่าง, ชั้นวางของ, หลอดไฟ, ป้ายแขวน

หลังเกิดเหตุ

การอพยพ

- อพยพเมื่อได้รับคำสั่งจากนิติบุคคลฯ โดยรอสถานการณ์สงบลงอย่างน้อย 2 นาที
- ใช้บันไดหนีไฟ ห้ามใช้ลิฟต์
- ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน กับเพื่อนบ้าน
- ปิดวาล์วน้ำ, แก๊ส, ไฟฟ้า ก่อนอพยพ
- เตรียมเอกสารสำคัญ และกระเป๋าฉุกเฉิน
- หากมีผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือให้พาออกมาด้วยความระมัดระวัง



ห้ามใช้ลิฟต์



ไม่ตื่นตระหนก
เคลื่อนย้ายอย่างเป็นระเบียบ



อย่าพึ่งกลับเข้าที่พัก
จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ
จากนิติบุคคลฯ หรือ
ผู้เชี่ยวชาญ



ดูแลตัวเองและตรวจเช็กว่าคนรอบข้าง
ปลอดภัย หากมีผู้บาดเจ็บให้ปฐมพยาบาล
เบื้องต้น และแจ้งนิติบุคคลฯ หรือ
หน่วยกู้ภัยทันที



ติดตามข่าวสารจากสื่อที่
น่าเชื่อถือ หรือประกาศจาก
หน่วยงานราชการเกี่ยวกับ
Aftershock

ระหว่างเกิดเหตุแผ่นดินไหวรอสถานการณ์สงบลงอย่างน้อย 2 นาที
ถึงเคลื่อนย้ายได้

เคลมประกัน



บันทึกความเสียหาย
ถ่ายภาพทรัพย์สิน/อาคาร
เพื่อเคลมประกัน

sen prop

ยื่นเอกสารผ่าน
SEN PROP Application



หมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน

02-399-4114 ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
1669 สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ทั่วประเทศ)
1784 สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
02-299-4312 กรมโยธาธิการและผังเมือง

รวมทั้งเบอร์ฉุกเฉินของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อ แจ้งเหตุ

สิ่งของจำเป็นที่ควรเตรียม

สิ่งของเพื่อดำรงชีวิตภายในที่อยู่อาศัย

เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตต่อไปภายในที่พักอาศัยได้ จำเป็นต้องเตรียมน้ำดื่ม และอาหารให้เพียงพอจนกว่าสามารถอพยพหรือได้รับความช่วยเหลือ คุณและครอบครัวต้องเตรียมตัวให้สามารถใช้ชีวิตโดยไม่ใช้น้ำประปาและคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่อาจไม่สามารถทิ้งขยะได้ตามปกติด้วย



- น้ำดื่มขั้นต่ำ 3 วัน (ประมาณ 3 ลิตรต่อคนต่อวัน)
- อาหารสำเร็จรูป
- อาหารพิเศษสำหรับเด็กเล็กหรือผู้ป่วย
- อุปกรณ์เปิดกระป๋องและช้อนส้อมแบบใช้แล้วทิ้ง
- ขวดน้ำหรือถังเก็บน้ำสำหรับใช้งาน
- กระดาษทิชชู
- ทิชชูเปียก
- แอลกอฮอล์ล้างมือ
- ผ้าอนามัย
- ยาสามัญประจำบ้าน
- ไฟฉาย/ถ่านไฟฉายสำรอง
- ถุงขยะ
- ผ้าเช็ดตัว
- ชุดชั้นใน
- สบู่ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ฯลฯ
- ผ้าใบพลาสติก (Blue Sheet)
- ของใช้จำเป็นอื่น ๆ เช่น ยาประจำตัว ฯลฯ

สิ่งของที่พกติดตัวเมื่ออพยพ

- หมวกนิรภัย
- แว่นตานิรภัย
- หน้ากากกันฝุ่น
- ถุงมือ
- นกหวีด
- บัตรประกันสุขภาพ
- วิทยุพกพา
- แบตเตอรี่สำรองโทรศัพท์
- ถ่านไฟฉาย
- กระดาษทิชชู
- ผ้าเช็ดตัว
- เสื้อชั้นใน/ชุดชั้นใน
- เอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน
- สมุดบัญชี / บัตรเอทีเอ็ม / บัตรเครดิต
- ชุดปฐมพยาบาล
- อาหารฉุกเฉิน
- ยารักษาโรค
- ผ้าห่มกันหนาว



※ **หมายเหตุ:** หากมีผู้สูงอายุ เด็กเล็ก หญิงตั้งครรภ์ ผู้ป่วย คนพิการ หรือผู้ที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ควรเตรียมของใช้เฉพาะทางเพิ่ม เช่น ผ้าอ้อม อุปกรณ์ช่วยเหลือ ฯลฯ

senX
Property Management

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เพื่อเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แผนการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน

เพื่อความปลอดภัยของทุกท่านและเจ้าหน้าที่ภายในอาคาร ดำเนินการโดย Sen X Property Management

กลุ่ม	ประเภทเหตุฉุกเฉิน	รายการฝึกอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม	
			เจ้าหน้าที่นิติฯ	เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
กลุ่ม 1	**เหตุภัยธรรมชาติ**	แผ่นดินไหว	✓	✓
		น้ำท่วม	✓	✓
		พายุลมแรง	✓	✓
กลุ่ม 2	**เหตุฉุกเฉินทั่วไป**	เพลิงไหม้	✓	✓
		ไฟฟ้าดับ	✓	✓
		ทะเลาะวิวาท	✓	–
		การโจรกรรม	✓	–
		พบผู้เสียชีวิต	✓	–
		อุบัติเหตุ	✓	–
		เหตุจลาจล/การชุมนุม	✓	–
กลุ่ม 3	**การปฐมพยาบาล**	ปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	✓	✓
		การช่วยชีวิต (CPR)	✓	✓
ความถี่ การเข้าร่วมอบรม			ทุก 3 เดือน	ปีละ 1 ครั้ง

วิทยากร: เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นทะเบียนหรือมีใบรับรองผู้ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

แนวทางการรับมือภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน โดย Sen X Property Management

ในช่วงก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ

ก่อนเกิดเหตุ

- จัดทำแผนฉุกเฉิน และซ้อมแผนประจำปี อบรมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับมือ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและระบบแจ้งเหตุอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำเส้นทางอพยพ และจุดรวมพลที่ชัดเจน และป้ายเบอร์ฉุกเฉิน

ขณะเกิดเหตุ

- แจ้งเตือน และอพยพตามแผน พร้อมทั้งสื่อสาร และประกาศข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทราบอย่างทั่วถึง
- ประสานงานกับหน่วยงานฉุกเฉิน
- ควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น ลดความเสียหาย
- ดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร

หลังเกิดเหตุ

- ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ ผู้อยู่อาศัยสามารถกลับเข้าที่พักได้หรือไม่
- สำรวจความเสียหายกับผู้เชี่ยวชาญ พร้อมบันทึกสถานการณ์เป็นระยะ
- ประสานงานเคลมประกันภัยอาคาร และรับแจ้งเคลมประกันภัยห้องพัก
- ให้ความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่ผู้อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ
- สรุปบทเรียนและปรับปรุงแผนฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปกรณ์ที่เตรียมไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง

Sen X Property Management ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉินที่จำเป็นไว้ในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเหมาะสม และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา



1 แบบแปลนอาคาร
แสดงทางหนีไฟ ห้องควบคุมระบบ และตำแหน่งอุปกรณ์สำคัญ ควรติดบริเวณโถงหน้าลิฟต์ในชั้นพักอาศัยที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



2 ธงนำทางอพยพหนีไฟ
ติดตั้งบริเวณหน้าประตูหนีไฟของแต่ละชั้น เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์นำทางระหว่างการอพยพ



3 ป้ายแสดงเบอร์โทรฉุกเฉิน
สายด่วน 199, 1669, เบอร์นิติฯ, รปภ. ฯลฯ ควรติดไว้ในจุดที่เห็นชัด เช่น หน้าลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และห้องส่วนกลาง เป็นต้น



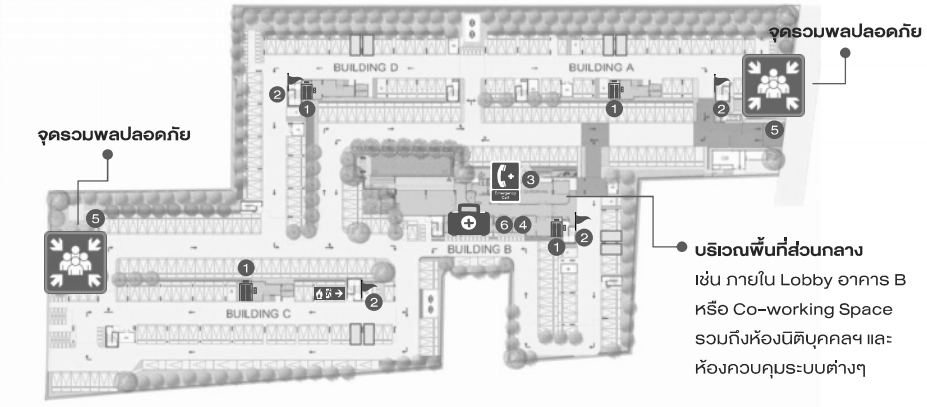
4 กุญแจฉุกเฉิน
ใช้สำหรับเข้าถึงพื้นที่ควบคุม เช่น ห้องระบบ, ห้องเครื่อง และพื้นที่ล็อก



5 พื้นที่หลบภัย / จุดรวมพลปลอดภัย ติดป้ายและไฟแจ้งเตือน รวมถึงจุดน้ำและไฟ เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินในอนาคต



6 กระเป๋าพยาบาลฉุกเฉิน
จัดเตรียมไว้ในพื้นที่ส่วนกลางที่โครงการกำหนดไว้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



*ภาพตัวอย่างแสดงการจัดเตรียมอุปกรณ์ในพื้นที่ส่วนกลางเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้น
ทั้งนี้ตำแหน่งของอุปกรณ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ใช้งานจริง

SENA Care Kit

มาตรการด้านความปลอดภัยตามแนวทางของ Geo Fit+ โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน ทั้งในด้านการจัดเตรียมระบบอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน **ทั้งนี้ อาจมีการเสนอแผนต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในอนาคตตามความเหมาะสม**

การจัดเตรียมกล่อง SENA Care Kit เพื่อวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางตามที่โครงการกำหนดในอนาคต เช่น ภายในลิฟต์ ห้องนิติบุคคล หรือบริเวณตู้จดหมาย (Mail Box)

กล่อง SENA Care Kit

ภายในลิฟต์



อุปกรณ์ทั่วไป
- นกหวีด
- ไฟฉาย
- พัดพับพลาสติก
- ทิชชูพกพา
- ถุงปัสสาวะ
- ผ้าคลุม

ชุดปฐมพยาบาล / ยาสามัญ
- สำลีชุบแอลกอฮอล์ / เบตาดีน
- เทปแต่งแผล / พลาสเตอร์
- ชุดทำแผลสเตอร์ไรด์
- ยาดม / ถุงอาเจียน
- พาราเซตามอล

อาหารฉุกเฉิน
- ลูกอม
- น้ำดื่ม



ห้องนิติบุคคล



อุปกรณ์ทั่วไป
- ผ้าใบพลาสติก
- ถังเก็บน้ำชำระล้าง
- สายยาง
- ถุงขยะ

อุปกรณ์สื่อสาร
- โทรโข่ง
- วิทยุสื่อสาร

อุปกรณ์ Safety
- เปลสนาม
- หมวกนิรภัย
- แว่นตากันฝุ่น
- ถุงมือ
- นกหวีด



บริเวณ Mail Box



อุปกรณ์ทั่วไป
- ทิชชูพกพา
- ทิชชูเปียก
- แอลกอฮอล์ล้างมือ
- ไฟฉาย
- ตะเกียงแบบใส่ถ่าน
- ถ่านอัลคาไลน์ AA
- ไฟแช็ก
- ยาดม
- ยาสามัญประจำบ้าน



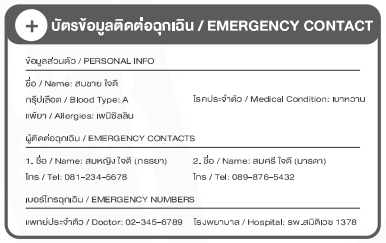
แนะนำ: ตรวจสอบอุปกรณ์ในกระเป๋า/กล่อง ทุก 3-6 เดือน และเปลี่ยนสิ่งของที่หมดอายุ



ป้ายหรือสัญลักษณ์ SENA Care Kit ที่ติดตั้งตามพื้นที่ต่างๆ สร้างความปลอดภัยและความอุ่นใจให้กับทุกท่าน เช่น ห้อง Co-working Space ที่สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานให้รองรับเป็นพื้นที่พักได้

ช่องทางการติดต่อ

ตัวอย่าง: บัตรข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน



- ข้อมูลส่วนตัว
- ชื่อ-นามสกุล
- กรุ๊ปเลือด
- แพ้ยา
- โรคประจำตัว
- ผู้ติดต่อฉุกเฉิน

Application "Sen Prop"

ที่อำนวยความสะดวกให้แก่ลูกบ้านทุกท่านในยามฉุกเฉินและเมื่อเกิดภัยพิบัติต่างๆ พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการ และดูแลความเป็นอยู่ของลูกบ้านให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น



sen prop

ลงทะเบียนผู้พักอาศัยผ่าน SEN PROP Application

- จัดเก็บข้อมูลของผู้พักอาศัยที่จำเป็น เช่น ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลความต้องการพิเศษ
- รับข่าวสารหรือประกาศต่างๆ จากนิติฯ
- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- รับเรื่องการเคลมประกัน
- รับเรื่องแจ้งซ่อม

ปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉินถึงศูนย์กลางบริษัท*

ปุ่มรับข่าวสารจากหน่วยงานภาครัฐ*

สแกนเพื่อดาวน์โหลด

บริษัท เซ็น เอกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

Call Center 1173 โทร. 02-897-8899

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อขอความช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน

1130 MEA การไฟฟ้านครหลวง (กทม. นนทบุรี สมุทรปราการ)
1129 PEA การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (จังหวัดอื่นๆ)
199 แจ้งเหตุไฟไหม้/ดับเพลิง
1669 สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
1784 สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
191 แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย
1422 สายด่วนกรมควบคุมโรค
02-399-4114 ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
02-299-4312 กรมโยธาธิการและผังเมือง
1125, 02-504-0123 การประปานครหลวง
1662 การประปาส่วนภูมิภาค
1300 แจ้งบุคคลสูญหาย

senX
Property Management

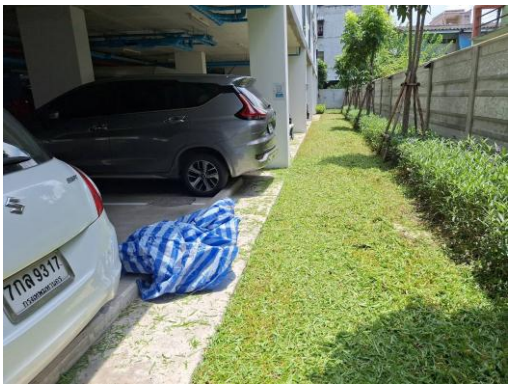
ภาคผนวก ข-4
ประมวลภาพการตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อย ของระบบต่างๆ

ประมวลภาพการตรวจสอบและดูแลระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำปี 2568

- **พนักงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ**





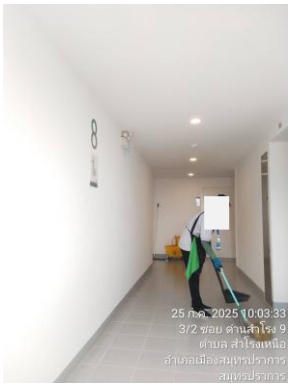






ประมวลภาพการตรวจสอบและดูแลระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำปี 2568

➢ **พนักงานทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆภายในโครงการ**

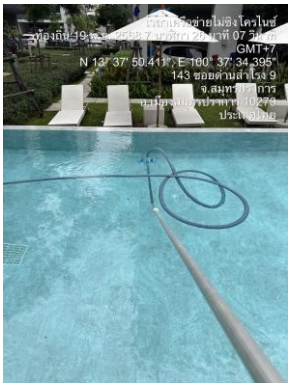














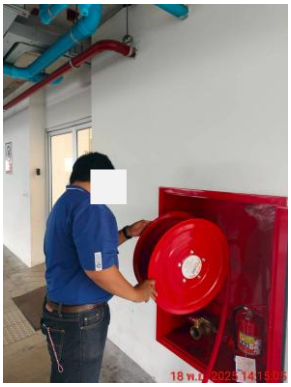


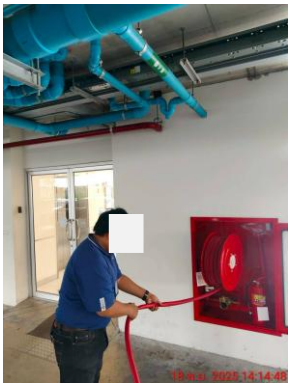
ประมวลภาพการตรวจสอบและดูแลระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำปี 2568

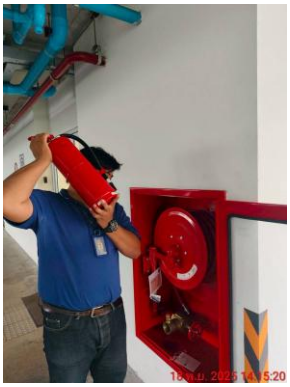
➢ **พนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และระบบไฟฟ้าต่างๆ**



















ประมวลภาพการตรวจสอบและดูแลระบบต่างๆ ภายในโครงการ ประจำปี 2568

➢ **พนักงานตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และระบบไฟฟ้าต่างๆ (ต่อ)**







